

Pridružite se naši ekipi!

Domplan, d.d., podjetje z dolgoletno tradicijo in ugledom na področju upravljanja nepremičnin, energetskih storitev, inženiringa in vodenja gradenj, prostorskega načrtovanja in geodetskega urejanja nepremičnin, v svojo ekipo vabi nove sodelavce. Če si želite dinamičnega in stabilnega delovnega okolja ter priložnosti za strokovni razvoj, potem ste na pravem mestu. Pridružite se nam in soustvarjajte prihodnost zanesljivih in kakovostnih storitev!

V naše vrste vabimo:

STROKOVNEGA SODELAVCA ZA PRAVNE ZADEVE (M/Ž)

Opis dela:

- priprava in pregledovanje vseh vrst pogodb, pravnih aktov in druge pravne dokumentacije, vključno z internimi akti in pravilniki,
- reševanje pravnih sporov in sodelovanje z zunanjimi pravnimi svetovalci in drugimi institucijami,
- pravočasna in pravilna priprava dokumentacije za sodne postopke,
- komunikacija in delo s strankami,
- spremljanje zakonodajnih sprememb ter spremljanje in proučevanje sodne prakse,
- opravljanje drugih nalog skladno z usposobljenostjo delavca in navodilih delodajalca.

Od kandidatov zahtevamo:

- VII. stopnja (oz. VIII. stopnja po SOK): specializacija po visokošolskih strokovnih programih ali univerzitetni programi ali magisterij stroke (2. bolonjska stopnja), 3 leta delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu ali delih,
- alternativna izobrazba: VI/2. stopnja oz. VII. stopnja po SOK: specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni program ali visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja) ali univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja),
- računalniško pismenost.

Od kandidatov pričakujemo:

- organiziranost, zanesljivost in samoiniciativnost,
- samostojno, odgovorno in natančno opravljanje dela,
- dobro razvite komunikacijske sposobnosti,
- pozitivno naravnost in usmerjenost k iskanju rešitev.

Prednost pri zaposlitvi bodo imeli kandidati z znanjem in izkušnjami v postopkih vzpostavitve etažne lastnine in ugotavljanja pripadajočih zemljišč k stavbi.

Zaposlenim nudimo zaposlitev za nedoločen čas s 6 mesečno poskusno dobo, zanimive strokovne izzive, dinamično in odgovorno delo v prijetnem in urejenem delovnem okolju, možnost dodatnega strokovnega izobraževanja ter priložnost osebnega razvoja in napredovanja. Zagotavljamo redno mesečno plačilo in stimulatívno nagrajevanje za uspešno delo.

Pisne prijave z ustreznimi dokazili pošljite na e-poštni naslov: kadri@domplan.si. Prijave zbiramo do 2. 3. 2025.

Kranj, 20. 2. 2025