

**DOMPLAN, d.d.**, je delniška družba, ki se že 70 let uspešno ukvarja s celotnim spektrom dejavnosti vezanih na načrtovanje, umestitev v prostor, gradnjo, vzdrževanje, upravljanje, obratovanje in energetska oskrba vseh vrst stavb. Vse te dejavnosti se medsebojno povezujejo in prepletajo znotraj poslovnih enot Nepremičnine, Energetika, Inženiring in urbanizem.

Smo strokovno, zaupanja vredno, zanesljivo in družbeno odgovorno podjetje, ki v svoje vrste vabi:

### **OPERATIVNEGA UPRAVITELJA NEPREMIČNIN (M/Ž)**

#### **Dela in naloge:**

- skrb za redno upravljanje, obratovanje in vzdrževanje portfelja stavb
- koordinacija in spremljanje izvajanja sprejetih odločitev etažnih lastnikov in obveščanje lastnikov o vseh potrebnih zadevah glede upravljanja, obratovanja in vzdrževanja
- priprava plana vzdrževalnih del po posameznih stavbah
- priprava in vodenje zborov etažnih lastnikov ter ostale komunikacije s strankami
- koordinacija in spremljanje realizacije plana vzdrževanja
- pridobivanje ponudb in posredovanje v potrditev etažnim lastnikom
- izbira izvajalcev za vzdrževalna dela ter izdaja naročil
- nadzor del pri izvajanju vzdrževalnih del
- reševanje reklamacije strank – etažnih lastnikov, najemnikov, uporabnikov
- opravljanje drugih nalog skladno z usposobljenostjo delavca in po navodilih delodajalca

#### **Od kandidatov zahtevamo:**

- izobrazbo ustrezne smeri in stopnje: naravoslovno-tehnična izobrazba (gradbena, strojna, elektro oziroma druga ustrezna smer)

#### **Pričakujemo:**

- informacijska usposobljenost
- vozniški izpit B kategorije
- komunikativnost
- vodstvene in organizacijske sposobnosti
- pravočasno in točno izvršitev vseh nalog s svojega področja dela, odgovorno ravnanje s podatki, materiali, orodji, stroji in opremo, fleksibilnost, sposobnost timskega dela

#### **Nudimo:**

- zaposlitev za nedoločen čas
- stimulatívno plačilo in bonitete (udeležba pri dobičku, zdravstveno zavarovanje, pokojninski steber ipd.)
- delo v pisarni in na terenu (Kranj in okolica)
- neenakomerno razporejen oziroma gibljiv / prilagodljiv delovni čas
- prijetno in sproščeno delovno okolje z več družabnimi dogodki

**Pisne prijave z dokazili in pripisom »za razpis Operativni upravitelj« pošljite do vključno 20. 9. 2026 na e-poštni naslov [kadri@domplan.si](mailto:kadri@domplan.si).**